

<input type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Büromanagement
Bitte schreiben Sie die Zahlen 1 oder 2 in die Kästchen. Sie geben damit die Rangfolge Ihrer Wünsche an.	

1. Persönliche Angaben zur Schülerin/zum Schüler

(Die Anmeldung bitte **vollständig und leserlich** in Druckbuchstaben ausfüllen.)

Nachname (lt. Personalausweis)		Vorname		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Geburtsdatum		Geburtsort			
Straße, Hausnummer			PLZ	Wohnort	
Telefon/Festnetz			Telefon/Mobil		
*Religionszugehörigkeit		Staatsangehörigkeit		Häusliche Umgangssprache	
Name der zurzeit/zuletzt besuchten Schulform			**Bisher erreichter Schulabschluss		
			<input type="checkbox"/> HA <input type="checkbox"/> HK <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> noch keiner		
Jahr der Einschulung (1.Klasse)	Voraussichtliches Entlassungsdatum (Monat/Jahr)	Voraussichtliche Entlassungsklasse	**Erwarteter Schulabschluss		
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> EI		

****HA = Hauptschulabschluss (nach Klasse 9), HK = Sekundarabschluss I – Hauptschulabschluss (nach Klasse 10), SI = Sekundarabschluss I – Realschulabschluss, EI = Erweiterter Sekundarabschluss I**

2. Angaben zu Erziehungsberechtigten

1. Sorgeberechtigte/r

(Bitte beide angeben!)

2. Sorgeberechtigte/r

(Bei Volljährigkeit des Schülers/der Schülerin bitte Angaben für Notfälle eintragen)

Nachname, Vorname	Nachname, Vorname
Straße, Hausnummer	Straße, Hausnummer
PLZ/Wohnort	PLZ/Wohnort
Telefonnummer/ Notfallnummer	Telefonnummer/Notfallnummer
E-Mail	E-Mail

3. Beeinträchtigung

Es liegt eine Beeinträchtigung/Krankheit vor, die die Teilnahme am Unterricht in bestimmten Fächern erschwert oder andere Maßnahmen erforderlich macht.

Nein Ja, Art der Beeinträchtigung _____

Für den Fall, dass „ja“ angekreuzt wurde, benötigen wir vor Aufnahme weitere Informationen von Ihnen. Wir werden Ihnen zu diesem Zweck einen Fragebogen zusenden.

Bitte Vor- und Rückseite beachten!

4. Einverständniserklärung zur Veröffentlichung von Fotos

Um das Schulleben an der CHS zu dokumentieren, werden im Unterricht und/oder bei Schulveranstaltungen Fotos/Videos erstellt und in der Schule, auf der Homepage oder in der Presse veröffentlicht.

Ich willige ein, dass

- mein Foto/das Video bzw. das Foto/das Video unseres Kindes
 mein/sein Vor- und Nachname

veröffentlicht werden darf.

Diese Einwilligung kann jederzeit von mir bzw. den Erziehungsberechtigten widerrufen werden.

Schüler/in

1. Erziehungsberechtigte/r

2. Erziehungsberechtigte/r

5. Datenschutz

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs. 1 Satz 1 sowie die §§ 67 ff des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Die Angaben zu den mit * gekennzeichneten Fragen sind freiwillig.

Wenn die erhobenen Daten an der CHS nicht mehr benötigt werden, werden diese vernichtet oder gelöscht.

Es ist mir/uns bekannt, dass die Anmeldung nur mit vollständigen Angaben und Unterlagen gültig ist. Die Wahl des beruflichen Schwerpunktes ist verbindlich. Wir sind bemüht, Ihren Erstwunsch zu realisieren. Aufgrund der beschränkten Kapazitäten ist dies jedoch nicht immer möglich. Bei Bewerberüberhang besteht daher kein Anspruch auf den gewählten beruflichen Schwerpunkt. In diesem Fall werden wir Ihnen falls möglich einen Platz in einer Klasse mit einem anderen beruflichen Schwerpunkt anbieten.

Vor der Aufnahme in den Bildungsgang muss am **Aufnahmetermin** (kurz vor den Sommerferien) teilgenommen werden. Der Termin wird gesondert mitgeteilt.

Ort, Datum

Unterschrift (Schülerin/Schüler)

Auch bei geschiedenen bzw. getrenntlebenden Erziehungsberechtigten, die zu gleichen Teilen sorgeberechtigt sind, sind die Unterschriften von beiden Erziehungsberechtigten **zwingend** erforderlich. Anderenfalls ist eine Negativbescheinigung bzw. ein Auszug aus dem Sorgerechtsbescheid vorzulegen.

Unterschrift (1. Erziehungsberechtigte/r)

Unterschrift (2. Erziehungsberechtigte/r)

Anlagen

- beglaubigte Kopie(n) des letzten Halbjahres- und ggf. des Abschlusszeugnisses (Realschulabschluss)
- Lebenslauf

Bitte Vor- und Rückseite beachten!