## Anmeldebogen Berufsschule – Wirtschaft und Verwaltung Berufsschule – Gesundheit



(Die Anmeldung bitte vollständig und leserlich in Druckbuchstaben schreiben.) Ausbildungsberuf: 1. Persönliche Angaben zur/zum Auszubildenden Nachname: Vorname: Geburtsdatum: Geburtsort: ☐ weiblich ☐ männlich divers Staatsangehörigkeit: \*Konfession: evangelisch katholisch ☐ islamisch sonstige ohne Straße: Hausnummer: Postleitzahl: Ort: Telefon: Telefon mobil: E-Mail: 2. Angaben zu Erziehungsberechtigten (bei minderjährigen Auszubildenden) Nachname: Nachname: Vorname: Vorname: Straße: Straße: (wenn abweichend) PLZ, Ort: PLZ, Ort: (wenn abweichend) Telefon/Mobil: Telefon/Mobil: (wenn abweichend) 3. Schullaufbahn der/des Auszubildenden Jahr der Einschulung (1. Klasse/wegen Schulpflichtüberwachung): Höchster erworbener Schulabschluss: ohne Abschluss ☐ Hauptschulabschluss (nach Klasse 9) ☐ Abschluss der Förderschule ☐ Sekundarabschluss I ☐ Sekundarabschluss I ☐ Sekundarabschluss I Hauptschulabschluss Realschulabschluss erweiterter Realschulabschluss (nach Klasse 10) schulischer Teil der ☐ Fachhochschulreife ☐ Allgemeine Hochschulreife Fachhochschulreife sonstiger Schulabschluss: Zuletzt besuchter Bildungsgang an einer allgemeinbildenden Schule: ☐ Gymnasialzweig ☐ Hauptschule □ Realschule ☐ Gymnasium ☐ Oberschule ☐ Realschulzweig ☐ Hauptschulzweig Gesamtschule ☐ Förderschule sonstige: Zusätzlich ausfüllen, wenn bereits eine Berufsbildende Schule besucht wurde: Name und Ort der Berufsbildenden Schule: Schulform: Zeitraum (Monat/Jahr) 4. Beeinträchtigung Es liegt eine Beeinträchtigung/Krankheit vor, die die Teilnahme am Unterricht in bestimmten Fächern erschwert oder andere Maßnahmen erforderlich macht. ☐ Nein ☐ Ja, Art der Beeinträchtigung \_ Für den Fall, dass "ja" angekreuzt wurde, benötigen wir vor Aufnahme weitere Informationen von Ihnen. Wir werden Ihnen zu diesem Zweck einen Fragebogen zusenden.

## Anmeldebogen Berufsschule – Wirtschaft und Verwaltung Berufsschule – Gesundheit



5. Angaben zur Berufsausbildung Ausbildungszeit vom: bis zum: (laut Ausbildungsvertrag) Wiederholer/-in: (bei nicht bestandener Abschlussprüfung) nein ☐ ja, bisherige Klasse: Umschüler/-in: ☐ nein ☐ ja, Kostenträger der Umschulung: Bitte bei Umschülern immer die Kostenübernahmeerklärung einreichen! Name des Ausbildungsbetriebes: Straße: Hausnummer. Postleitzahl: Ort: Telefon: Fax: E-Mail: Ansprechpartner: ☐ Unsere Auszubildenden (gleicher Ausbildungsberuf) sollen – soweit schulorganisatorisch möglich – in eine gemeinsame Klasse eingeschult werden. ☐ Unsere Auszubildenden sollen – soweit schulorganisatorisch möglich – auf verschiedene Klassen aufgeteilt werden. 6. Einverständniserklärung zur Veröffentlichung von Fotos Um das Schulleben an der CHS zu dokumentieren, werden im Unterricht und/oder bei Schulveranstaltungen Fotos/Videos erstellt und in der Schule, auf der Homepage oder in der Presse veröffentlicht. Ich willige ein, dass mein Foto/das Video unseres Kindes mein/sein Vor- und Nachname veröffentlicht werden darf. Diese Einwilligung kann jederzeit von mir bzw. den Erziehungsberechtigten widerrufen werden. Schüler/in 1. Erziehungsberechtigte/r 2. Erziehungsberechtigte/r 7. Datenschutz Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigen zum Zwecke der Erfüllung des Bildungsauftrags oder der Fürsorgeaufgaben, zur Erziehung oder Förderung der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der Schulqualität, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs. 1 Satz 1 sowie die §§ 67 ff des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Die Angaben zu den mit \* gekennzeichneten Fragen sind freiwillig. Die Carl-Hahn-Schule informiert im Rahmen der dualen Berufsausbildung den Ausbildungsbetrieb am Ausbildersprechtag und je nach Bedarf über den schulischen Leistungsstand und ggf. vorhandene Fehlzeiten in der Schule. Um sicherzustellen, dass die übermittelten Daten im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben verarbeitet werden, verpflichtet sich der Ausbildungsbetrieb, die von der Schule übermittelten Daten ausschließlich für den Zweck der Durchführung des Ausbildungsverhältnisses zu verwenden. Wenn die erhobenen Daten an der CHS nicht mehr benötigt werden, werden diese vernichtet oder gelöscht. Ort, Datum Unterschrift und Firmenstempel des Ausbildungsbetriebes

Hinweise: Bitte reichen Sie mit ein:

Ort, Datum

- Kopie des Ausbildungsvertrages

Unterschriften:

- Kopie des Abschlusszeugnisses der allgemeinbildenden Schule

Auszubildende/r

- Wenn bereits Berufsschulzeugnisse einer anderen Berufsbildenden Schule vorliegen, werden diese Kopien zwingend benötigt.

1. Erziehungsberechtigte/r 2. Erziehungsberechtigte/r